

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю

директор государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»



А.Н. Чулков
2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

основной программы профессионального обучения
(адаптированной основной программы профессионального обучения – программы
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

по профессии

19460. Фотограф

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета протокол № 4 от 31
августа 2022 года

Тула 2022 год

Рабочая программа учебной практики **ПП.00. Производственная практика** является частью основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 19460. Фотограф разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 100118.01 Фотограф, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. № 724 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчики:

Соколова Ю.А., мастер производственного обучения;
Соколов С.В., мастер производственного обучения;
Торгова В.Г., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных циклов АОППО 19460. Фотограф.

Протокол заседания П(Ц)К № 1 от « 31 » августа 2022 года

Председатель П(Ц)К  Торгова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | СТР. |
|----------|--|------|
| 1 | АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3.1 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

1 АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 19640. Фотограф.

1.2 Место производственной практики в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки входит в состав профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере профессии 19640. Фотограф, развитие общих и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов, технологий; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.4 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

| Наименование модуля | Практический опыт |
|---|--|
| ПМ.01 Выполнение работ фотографа | <ul style="list-style-type: none"> – выполнение фотосъемки на документы; – фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; – фотосъемки плоских и объемных оригиналов; – технологической фотосъемки неподвижных объектов в выездных условиях. |
| ПМ.02 Выполнение работ ретушера: | <ul style="list-style-type: none"> – выполнение ручной ретуши; – выполнение компьютерного монтажа фотографических изображений; – изготовление фотопродукций; – устранение сложных дефектов сюжетно важной части кадра; – выполнение замены фона по желанию заказчика, выполнения компьютерного монтажа; – применение компьютерной технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); – контроль качества выполняемых работ. |

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Программа рассчитана на – 350 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциями в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации:**

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями. |
| ПК 1.2 | Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии |
| ПК 1.3 | Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест |
| ПК 1.4 | Выполнять предметную фотосъемку и фотосъемку натюрморта |
| ПК 1.5 | Выполнять фотосъемку пейзажа и архитектуры |
| ПК 1.6 | Выполнять репортажную фотосъемку |
| ПК 2.1 | Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий. |
| ПК 2.2 | Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений. |
| ПК 2.3 | Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений. |
| ПК 2.4 | Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК | Наименование профессионального модуля | Количество часов ПП по ПМ | Виды работ |
|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 | ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ ретушера | 350 | <p>Техника безопасности при работе на ПК на производственной практике. Организация рабочего места. Знакомство с аппаратными компонентами, периферийными и мультимедийным устройствами на рабочем месте.</p> <p>Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>Выполнять предметную съемку и фотосъемку натюрморта.</p> <p>Выполнять фотосъемку пейзажа и архитектуры.</p> <p>Выполнять репортажную фотосъемку.</p> <p>Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p> <p>Освоение и работа с программами, предлагаемыми работодателем.</p> |

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование профессионального модуля, тем | | Содержание учебного материала | Объём часов |
|---|--|-------------------------------|-------------|
| | | | 350 |
| ПМ.01 Выполнение работ фотографа | | | 210 |
| Раздел 1. Основные технологии и оборудование для фотосъемки. | | | 21 |
| 1.1 | Знакомство с рабочим местом. Техника безопасности при работе на ПК на производстве. Организация рабочего места. | | 7 |
| 1.2 | Подготовка аналогового и цифрового фотоаппарата к работе. Правила эксплуатации фотопленки. Зарядка аккумулятора. | | 7 |
| 1.3 | Особенности съемки при работе с аналоговыми и цифровыми фотоаппаратами. Выбор фотопленки, основные виды фотопленки. Флэш карты (SD). | | 7 |
| Раздел 2. Основы мобильной фотосъемки. | | | 28 |
| 2.1 | Фотографирование натюрмортов. | | 7 |
| 2.2 | Мобильная макросъемка. | | 7 |
| 2.3 | Портретная съемка на смартфон. | | 7 |
| 2.4 | Фотографирование пейзажей. | | 7 |
| Раздел 3. Студийная фотосъемка. | | | 28 |
| 3.1 | Студийное фотооборудование. Работа со студийным светом. | | 7 |
| 3.2 | Предметная фотосъемка | | 7 |
| 3.3 | Фотосъемка натюрморта | | 7 |
| 3.4 | Макросъемка | | 7 |
| Раздел 4. Студийная фотосъемка портретов. | | | 28 |
| 4.1 | Работа со студийным световым оборудованием при съемке портрета. Схемы расстановки фотооборудования для съемки и его последующая настройка. Настройка фотоаппарата. | | 7 |
| 4.2 | Выполнение фотосъемки модели. Основы работы с моделью при портретной фотосъемке. Съемка в анфас, три четверти, две трети, профиль. Правила кадрирования при портретной фотосъемке. | | 7 |
| 4.3 | Мужской портрет. Съемка мужского портрета. Рассмотрение основных поз для мужской фотосъемки. | | 7 |
| 4.4 | Женский портрет. Основы и особенности работы с моделью при съемке женского портрета. Рассмотрение основных поз для женской фотосъемки. | | 7 |
| Раздел 5. Фотосъемка на документы. | | | 56 |
| 5.1 | Отработка схемы расположения человека в кадре согласно нормативным и техническим требованиям при фотосъёмке на различные документы. | | 7 |
| 5.2 | Отработка оптимальных схем света для фото на документы. Настройка постоянного и импульсного света с учетом естественного освещения места съемки. | | 7 |
| 5.3 | Фотосъемка на документы согласно ряду определенных | | 14 |

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объём часов |
|---|--|--------------------|
| | нормативных правил и технических требований органов МВД РФ и других стран мира. Параметры снимков для различных документов. | |
| 5.4 | Фотографии на внутренний и заграничный паспорт. Фото на визы разных стран мира. | 7 |
| 5.5 | Фото на студенческий билет, водительское или пенсионное удостоверение, а также на другие виды удостоверений и пропусков. | 7 |
| 5.6 | Работа в программах «Фото на документы» и «Adobe Photoshop». Подготовка стандартных фото 3x4 без уголков или с уголками с правой или левой стороны. Печать комплекта фотографий на глянцевого бумаге. | 14 |
| Раздел 6. Выездная фотосъемка. | | 49 |
| 6.1 | Фотосъемка пейзажа. Правила и техника съемки пейзажа, выбор объектива и настройка фотооборудования для съемки природы. Особенности съемки пейзажа при условиях различной освещенности. Основы построения композиции, выделение главного объекта в пейзаже. Использование фильтров при съемке пейзажа. Съемка панорамы. Съемка пейзажа со штатива. | 7 |
| 6.2 | Фотосъемка архитектуры. Правила и техника съемки архитектуры, выбор объектива и настройка фотооборудования для съемки неподвижных объектов. Особенности съемки архитектурных построек при условиях различной освещенности. Выбор точки съемки. Съемка архитектуры со штатива. Использование геометрии архитектуры, как основной художественный прием. Основы построения композиции, выделение главного объекта в кадре, съемка старинных зданий и современной архитектуры. Контроль дисторсий. | 7 |
| 6.3 | Фотосъемка памятников. Съемка архитектурных памятников, выбор подходящего ракурса и точки съемки, исходя из размера и деталей памятника. Построение композиции. Контроль дисторсий. | 7 |
| 6.4 | Фотосъемка индивидуальных портретов на выезде. Фотосъемка людей: постановка основных фотографических поз при фотосъемке людей в одиночных портретах. | 7 |
| 6.5 | Фотосъемка групповых портретов на выезде. Расстановка моделей в кадре в зависимости от пола, роста, комплекции, взаимодействие моделей между собой, удачные ракурсы и позы при групповой съемке. Групповая фотосъемка детей, коллектива, семейная фотосъемка на выезде. | 14 |
| 6.6 | Выполнение репортажной фотосъемки. Основы и приемы репортажной съемки. | 7 |
| ПМ.02 Выполнение работ ретушера | | 140 |
| Раздел 1. Цифровое оборудование и организация цифровых | | 21 |

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объём часов |
|---|--|-------------|
| изображение. | | |
| 1.1 | Автоматизированное рабочее место ретушера, дизайнера. Профессиональное ПО. Графические редакторы. | 7 |
| 1.2 | Оцифровка негативных фотоматериалов. | 7 |
| 1.3 | Оцифровка позитивных фотоматериалов. | 7 |
| Раздел 2. Технологии настройки и коррекции цифровых изображений. | | 28 |
| 2.1 | Организация и настройка освещённости рабочего места ретушера согласно стандартам ISO. Настройка цветопередачи монитора. Запуск графического редактора Adobe Photoshop. Настройка интерфейса программы. | 7 |
| 2.2. | Изменение размера фотоизображения. Выравнивание и коррекция перспективы фотоизображения. | 7 |
| 2.3 | Кадрирование фотоизображения. Настройка баланса белого фотоизображения. | 7 |
| 2.4 | Настройка резкости и четкости фотоизображения. Коррекция светотеневого рисунка фотоизображения. | 7 |
| Раздел 3. Технологии ретуширования и восстановления изображений. | | 49 |
| 3.1 | Устранение цифрового шума фотоизображения. Устранение дефекта красных глаз. | 7 |
| 3.2 | Устранение мелких дефектов фотоизображения. Устранение сложных дефектов. | 7 |
| 3.3 | Замена фона портрета крупного плана. | 14 |
| 3.4 | Замена фона группового портрета. | 14 |
| 3.5 | Удаление объектов с фотоизображения. | 7 |
| Раздел 4. Технологии ретуширования и восстановления изображений. | | 42 |
| 4.1 | Создание комплектов фото на документы, в том числе в соответствующей программе. | 7 |
| 4.2 | Создание коллажей из фотоизображений. | 14 |
| 4.3 | Создание календарей с фотоизображением. | 14 |
| 4.4 | Создание фотопродукции (подготовка к печати, печать). | 7 |
| Освоение и работа с программами, предлагаемыми работодателями. | | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Распределением обучающихся по рабочим местам предприятий занимаются зам. директора по УР, мастер производственного обучения, которые и осуществляют контроль за прохождением производственной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики, на предприятии обучающиеся выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник производственного обучения.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам, оценивать выполняемое задание в пятибалльной системе и выставлять оценки в дневник. По окончании производственной практики оформляется производственная характеристика.

Контроль за прохождением производственной практики со стороны лица осуществляется старшим мастером и мастером производственного обучения. По окончании практики ими проверяется дневник и производственная характеристика.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 19460. Фотограф.

Производственная практика проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики обучающихся являются: фотоателье и фотостудии Тульской области, предприятия имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми лицей заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по образовательной организации.

Перед началом практики проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, а также необходимых документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входят:

- обеспечение и проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля, за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- обеспечение качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся, при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения дневников.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами.

Обучающейся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в месяц до 15 числа) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе и предоставлять справку о прохождении практики и нарушениях трудовой дисциплины;
- своевременно представить на проверку дневник.

С момента зачисления обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль, за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающими выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС, наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю профессии, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершении производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> | <p>качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</p> | <p>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.</p> |
| <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> | <p>качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</p> | |
| <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> | <p>качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</p> | |
| <p>ПК 1.4. Выполнять предметную съемку и фотосъемку натюрморта</p> | <p>контроль качества выполненных работ; применение основных технологий фотосъемочных процессов; соблюдение норм охраны труда при работе в фотостудии; применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для предметной фотосъемки, фотосъемки натюрморта.</p> | |
| <p>ПК 1.5. Выполнять фотосъемку пейзажа и архитектуры.</p> | <p>применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки пейзажа и архитектуры; выполнение фотосъемки пейзажа и архитектуры; умение строить кадр в соответствии с законами композиции; использование дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; контроль качества выполненных работ.</p> | |
| <p>ПК 1.6. Выполнять репортажную фотосъемку.</p> | <p>контроль качества выполненных работ; применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для репортажной фотосъемки; выполнение фотосъемки репортажа; умение строить кадр в соответствии с законами</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | композиции; использование дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде. | |
| ПК 2.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий. | качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | |
| ПК 2.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений. | качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | |
| ПК 2.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений. | качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | |
| ПК 2.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков. | качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт) производительность труда обучающихся (выполнение норм) организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка |

| | |
|---|--|
| | содержания портфолио обучающегося. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. | – в Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося. |